

Informacja o monitoringu i prowadzeniu rejestru wejść do placówki

Uprzejmie informujemy, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji i mienia:

- 1) zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r Karta nauczyciela oraz § 2 rozporządzenia ministra edukacji i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, **na terenie siedziby placówki obowiązuje rejestracja i identyfikacja osób wchodzących do budynku;**
- 2) zgodnie z art. 108 lit a ustawy Prawo oświatowe na terenie siedziby placówki i jej otoczenia prowadzony jest monitoring wizyjny.

Rejestracja osób wchodzących do budynku prowadzona jest przez upoważnionego pracownika poprzez prowadzenie w formie papierowej.

Identyfikacja osób wchodzących do budynku dokonywana jest przez upoważnionego pracownika placówki poprzez wgląd w dokument potwierdzający tożsamość osoby zamierzającej wejść do budynku.

Ważne!

Wymagamy jedynie okazania dokumentu tożsamości, dlatego prosimy o nieprzekazywanie go pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie Rejestru Wejść i Wyjść.

Nie ma Pani/Pan obowiązku okazania swojego dokumentu tożsamości, jednak ze względu na zasady bezpieczeństwa obowiązujący na terenie naszej placówki informujemy, że nie okazanie dokumentu tożsamości uniemożliwia nam uwierzytelnienie osób wchodzących, a tym samym nie pozwala na wejście na teren siedziby.

Po dokonaniu wpisu imienia i nazwiska w Rejestrze Wejść i Wyjść, i potwierdzeniu przez pracownika placówki tożsamości każda osoba przed wejściem na teren siedziby składa podpis w Rejestrze Wejść i Wyjść.

Wszystkie osoby, których dane pozyskaliśmy w związku z wpisem w Rejestrze gości informujemy, że:

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 380 im. Jana Pawła II z siedzibą w Warszawie kod pocztowy 03-379 przy ul. Krasiczyńska 4/6

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sp380@edu.um.warszawa.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Krasiczyńska 4/6; 03-379 Warszawa

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod_aj@dbfotargowek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, informacji i mienia w siedzibie placówki. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zawarte Rejestrze Gości oraz wizerunek zapisany w systemie monitoringu wizyjnego

Pani/Pana dane osobowe zawarte w Rejestrze Wejść i Wyjść przetwarzane będą przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych administratora w zakresie archiwizacji dokumentów.

Dane zapisane w systemie monitoringu przetwarzane będą przez okres 14dni po upływie, którego zostaną usunięte poprzez nadpisanie danych. Ww. okresy przetwarzania danych mogą zostać przedłużone do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w przypadku gdy nagrania z systemu monitoringu lub zapisy w Rejestrze Wejść i Wyjść stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty zewnętrzne przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: iod_aj@dbfotargowek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.