

Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Szkoły Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

§ 2

Samorząd uczniowski zwany dalej SU działa na podstawie art. 85 ust. 3 Ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910), Statutu Szkoły Podstawowej nr 380 oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

Samorząd jest jedynym reprezentantem interesów ogółu uczniów szkoły współdziałający z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 4

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. wdrażanie, promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. czynne uczestniczenie w życiu szkoły – współtworzenie obowiązujących zasad, współdziałanie w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- e. reprezentowanie działalności SU, przedstawianie wniosków, potrzeb uczniów przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.
- f. Organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.

OPIEKUN SU

§ 5

Działalność SU wspiera i nadzorują opiekunowie tj. nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

§ 6

Prawo kandydowania na opiekuna SU przysługuje wszystkim nauczycielom.

§ 7

Opiekun SU powołany jest przez Dyrektora Szkoły, natomiast warunkiem wyboru nauczyciela na opiekuna SU jest wyrażenie przez niego zgody.

§ 8

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. czuwanie nad pracą SU,
- b. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- c. inspirowanie uczniów do działania,
- d. pośredniczenie w relacjach SU z nauczycielami, dyrekcją oraz radą pedagogiczną,
- e. doradzanie i wspomaganie inicjatywy uczniowskiej.

ORGANY SU – KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

§ 9

Do organów SU należą:

1. Zarząd SU w składzie:
 - a. przewodniczący SU, który kieruje pracą Zarządu
 - b. zastępcą przewodniczącego SU
2. Rada Samorządu Klasowego w składzie:
 - a. przewodniczący klasy (4-8)
 - b. zastępcą przewodniczącego (4-8)
 - c. chętny przedstawiciel klasy

Kadencja SU trwa jeden rok szkolny.

§ 10

Dla realizacji swoich zadań Zarząd SU może powoływać sekcje stałe lub doraźne. Podczas powoływania sekcji Zarząd określa jej nazwę, zakres działalności i kompetencje, okres jej istnienia, przewodniczącego odpowiedzialnego za jej prace oraz skład osobowy. Członkiem sekcji może zostać każdy uczeń szkoły.

§ 11

Przewodniczący SU reprezentuje ogół uczniów wobec nauczycieli i dyrekcji, a także przewodniczy zebraniom.

§ 12

Zadaniem zarządu jest tak zorganizować pracę, żeby dawała ona jak najlepsze efekty i żeby wszyscy wyborcy mieli poczucie, że wybrali swych działaczy trafnie.

W pracy Samorządu Uczniowskiego pomaga nauczyciel opiekun. Jest to doradca, a zarazem rzecznik interesów Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej.

§ 13

Przedstawiciele Rady Samorządów Klasowych:

- a. identyfikują potrzeby uczniów,
- b. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- c. informują uczniów o działalności Zarządu SU.

§ 14

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a. uczestnictwo w zebraniach SU oraz realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU.

§ 15

Do kompetencji Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
- b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
- c. zgłaszanie propozycji działań,
- d. kontrolowanie zgodności działań SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
- e. rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.

Obrady – zebrania SU zwoływane są przez Przewodniczącego SU lub opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

§ 16

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,

- b. opracowanie rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU.

§ 17

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania SU.

§ 18

Przewodniczący Zarządu SU:

- a. kieruje pracą SU,
- b. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom SU,
- e. podczas każdego z zebrań SU wskazuje osobę sporządzającą notatkę z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

FINANSE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 19

1. SU może uzyskiwać dochody:
 - a. z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów itp.
 - b. ze sprzedaży surowców wtórnych,
 - c. ze środków otrzymanych w konkursach szkolnych,
 - d. z innych wyżej nie wymienionych źródeł.
2. Finanse Samorządu prowadzi opiekun SU. Wszelkie operacje finansowe są ewidencjonowane. Samorząd nie prowadzi osobnego rachunku bankowego.

§ 20

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym zebraniu SU.

§ 21

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 22

Do wyborów Zarządu SU mogą startować wszyscy uczniowie klas 4-8 Szkoły Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

. Wybory do Zarządu SU są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

§ 23

Wybory do SU odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 10 października.

§ 24

Prawo głosowania w wyborach posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

§ 25

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja Wyborcza wraz z opiekunem SU.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów/ uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Zarządu SU.
3. Termin wyborów ogłasza Uczniowska Komisja Wyborcza.

§ 26

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
 - a. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur,
 - b. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
 - c. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,
 - d. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
 - e. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej,

- f. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
 - g. przeprowadzenie wyborów,
 - h. obliczenie głosów,
 - i. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
 - j. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna SU.
 3. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z wyznaczonych zajęć lekcyjnych.

§ 27

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie
2. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły.
3. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
5. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Zarządu SU.
6. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata oraz jeżeli na karcie nie postawiono żadnego znaku „X”.

§ 28

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
2. Uznanie głosu za nieważny wymaga akceptacji wszystkich członków UKW obecnych przy liczeniu głosów.
3. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania:, liczba

głosów ważnych:, liczba głosów nieważnych:, liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:,

4. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został Przewodniczącym oraz zastępcą SU, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas zebrania SU, na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły.
2. Uchwała o zmianie Regulaminu wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od daty jej podjęcia.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez SU w dn. i wchodzi w życie z dn.