

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....  
(Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II  
ul. Krasicyńska 4/6  
03-379 Warszawa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego  
syna/córki\*..... data urodzenia: ..... r.

nr PESEL\*\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ucz. kl. ....

z powodu (zniszczenia, zgubienia itp.):

.....  
Do wniosku dołączam:

- aktualne zdjęcie,
- dowód wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji
- zniszczona legitymacja\*

.....  
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nie posiadających nr PESEL (np. nr paszportu)

Duplikat legitymacji – opłata skarbową 9,00 zł . Opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły: 79 1030 1508 0000 0005 5038 7026

---

**Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej:**

.....  
(numer nowej legitymacji)

.....  
(Data i czytelny podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego)