

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. Poz. 900 z późn. zm) oraz Statutu Szkoły.

**Rozdział II
Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z co najmniej trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej, składającej się z co najmniej 2 osób,
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania.
7. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów

- zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 15. Podział stanowisk w radzie oddziałowej, tj. przewodniczącego, skarbnika oraz członka rady oddziałowej, dokonywany jest podczas zebrania.
 16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. Jeden rodzic może reprezentować kilka oddziałów. Jeden rodzic ma więcej niż 1 głos.
4. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
7. Do czasu wybrania nowego przewodniczącego Rady Rodziców, zebraniu przewodniczy dyrektor szkoły.
8. Przewodniczący obrad przyjmuje kandydatury do Prezydium Rady Rodziców.
9. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do Prezydium Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
12. Rada Rodziców składa się w tyłu osób, ile oddziałów jest w szkole w danym roku szkolnym.
13. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego Rady Rodziców może wybierać:
 - a) zastępcę przewodniczącego,
 - b) sekretarza,
 - c) skarbnika,
 - d) komisję rewizyjną.
14. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
15. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
16. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
17. Osoby wymienione w punkcie 13, można odwołać w głosowaniu na wniosek conajmniej 3 członków Rady Rodziców.
18. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
19. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
20. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
21. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
22. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

23. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
24. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.
25. Przewodniczący Rady Rodziców najpóźniej w dniu wyborów nowej rady Rodziców przedstawia sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz rozliczenie planu finansowego za okres swojej działalności.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

Rozdział V **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 7

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Opiniowanie program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do Uczniów, realizowanego przez Nauczycieli i Rodziców;
3. Opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
5. Opiniowanie wzoru stroju szkolnego.
6. Rada Rodziców opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w szkole.
7. Rada Rodziców opiniuje przedstawioną przez dyrektora szkoły propozycję zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§ 8

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 9

1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie program wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 10

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Z wnioskami i opiniami może występować do:

1. Dyrektora szkoły,
2. Rady szkoły,
3. Samorządu uczniowskiego,
4. Organu prowadzącego szkołę,
5. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 11

Rada Rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 12

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 13

1. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny do wyborów następnej Rady Rodziców.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
4. W wyjątkowych przypadkach, np. braku możliwości zebrania wszystkich członków Rady Rodziców, posiedzenia Rady Rodziców i głosowania mogą odbywać się on-line.
5. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący lub co najmniej czterech członków Rady ustalając przedmiot i porządek obrad.
6. Na początku roku szkolnego podaje się harmonogram posiedzeń Rady Rodziców.
6. Zaproszenia na posiedzenia wysyłane są drogą mailową, poprzez librus oraz udostępniane na grupie Rady Rodziców na Facebooku.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 14

1. Zadania przewodniczącego / zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz projektu uchwał Rady Rodziców, a także zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- k) delegowanie zadań do Prezydium i komisji rewizyjnej w ramach prac wykonywanych przez Radę Rodziców.

2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
- d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

6. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

- a) czynny udział w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składanie wniosków i projektów uchwał,
- c) udział w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców,
- d) czynne uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- e) nieujawnianie spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- f) realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień Rady Rodziców.

g) nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII **Tryb podejmowania uchwał**

§ 15

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
2. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 16

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 17

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców lub jego zastępca.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 18

1. W wyjątkowych przypadkach, np. braku możliwości zebrania wszystkich członków Rady Rodziców, głosowanie nad wnioskiem można przeprowadzić poprzez pocztę elektroniczną z wykorzystaniem skrzynki e-mail Rady Rodziców. Przewodniczący określa wtedy termin głosowania oraz dodatkowo powiadamia członków drogą o głosowaniu.
2. Członkowie Rady przekazują swoje głosy na adres mailowy Rady Rodziców z kont pocztowych zgłoszonych Prezydium Rady na podstawie zgłoszonych oświadczeń o udostępnieniu danych osobowych na potrzebę pracy w Radzie Rodziców.
3. W przypadku wątpliwości, głosy oddane elektronicznie poprzez skrzynkę mailową, zostaną zweryfikowane telefonicznie przez Prezydium Rady, zgodnie z numerami telefonów zgłoszonymi Radzie Rodziców.

11

Rozdział IX **Dokumentowanie zebrań**

§ 19

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 20

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery oraz wyniki podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 21

1. Dokumenty z zebrań Rady Rodziców, w szczególności protokoły i przyjęte uchwały, przechowuje się w szkole i udostępnia członkom Rady Rodziców.
2. Dokumenty z zebrań zawierają numerację przypisaną do danego roku szkolnego.

§ 22

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 23

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

Rozdział X Dokumentacja Rady Rodziców

§ 24

1. Dokumentacja stworzona przez Radę Rodziców bądź przekazana Radzie Rodziców stanowi jej własność.
2. Po zakończeniu kadencji dokumentacja jest przekazywana następnej Radzie Rodziców.
3. Dokumentację stanowią uchwały, dokumenty finansowe (faktury, paragony, umowy, inne), pisma i korespondencja w formie drukowanej kierowana do władz szkoły czy innych instytucji oraz wszelkie dokumenty, będące w posiadaniu i wytwarzane przez Radę Rodziców w trakcie jej kadencji.

Rozdział XI Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 25

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 26

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) dofinansowanie do wycieczki lub wydarzenia kulturalnego,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) nagrody,
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym przez skarbnika Rady Rodziców.
5. W okresie pomiędzy zebraniem Przewodniczący Rady Rodziców, za zgodą większości Prezydium podejmuje decyzję o wydatkach z funduszy Rady Rodziców do kwoty 500,00 PLN łącznie. Każdy wydatek musi być przedstawiony na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców prowadzi rachunek bankowy w celu gromadzenia i przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Do obsługi rachunku bankowego upoważniony jest Przewodniczący Rady Rodziców oraz co najmniej jedna wyznaczona osoba przez Radę Rodziców.
7. Rada Rodziców prowadzi osobny rachunek bankowy w celu gromadzenia na nim środków pochodzących z wpłat BLIK.
8. Rada Rodziców prowadzi oddzielny podrachunek bankowy (subkonto) na potrzeby prowadzonej Świetlicy szkolnej. Kontrolę nad wydatkami z tego rachunku prowadzi wyznaczony przez Szkołę Kierownik Świetlicy.

§ 27

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków (preliminarzu).
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.
3. Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w roku szkolnym, ustalana jest wysokość dobrowolnej składki na Radę Rodziców na kolejny rok szkolny poprzez głosowanie.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 28

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę Rodziców poprzez głosowanie.
2. Na miejsce odwołanych członków oddziału wybiera się nowych.

§ 29

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 30

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 17 października 2023 r. i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)