



Zasady wydawania i korzystania z mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57.);*
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900);*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. 2024 poz.50);*
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.);*
- 5. Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel- dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne wprowadzony przez ministra właściwego do spraw informatyzacji 4.00 ze zm.*

§ 1

Informacje ogólne

1. Administratorem danych osobowych zawartych w mLegitymacji szkolnej jest szkoła, która wydała ten dokument.
2. Pobranie i korzystanie z Usługi jest nieodpłatne, ale może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, świadczącego Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.
3. Mobilną legitymację może otrzymać każdy uczeń, któremu wcześniej wydano tradycyjną wersję dokumentu.
4. Okres ważności mLegitymacji jest taki sam jak okres ważności wydanej wcześniej wersji tradycyjnej.
5. W przypadku utraty ważności tradycyjnej legitymacji, mobilna wersja będzie unieważniana.
6. Korzystanie z mLegitymacji jest dobrowolne, jest wydawana na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
7. Za przedłużenie ważności mLegitymacji szkolnej odpowiada rodzic/ opiekun prawny ucznia.

8. Aplikacja mLegitymacja dostępna jest pod adresem:
<https://info.mobywatel.gov.pl/dokumenty/legitymacja-szkolna>

§ 2

Użytkownicy

1. Użytkownikami Usługi mLegitymacji szkolnej mogą być wyłącznie osoby, które spełniają wszystkie poniższe warunki:

- 1) posiadają nadany numer PESEL;
- 2) są uczniami Szkoły Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie,
- 3) rodzic/opiekun prawny ucznia, który złożył pisemny wniosek o wydanie mLegitymacji i dostarczył w formie elektronicznej za pośrednictwem eduWarszawy zdjęcie do mLegitymacji,
- 4) posiada ważną legitymację wydaną w wersji tradycyjnej.

2. Uczeń posiadający mLegitymację – obowiązany jest przestrzegać regulaminu aplikacji, w szczególności w zakresie:

- 1) aktualizacji oprogramowania,
 - 2) zabezpieczenia aplikacji hasłem.
3. Zabrania się:
- 1) udostępniania aplikacji w celu posłużenia się nią przez inną osobę,
 - 2) udostępniania jednorazowego QR kodu oraz hasła otrzymanego od dyrektora szkoły, umożliwiającego dostęp do Usługi,
 - 3) podejmowania prób i dokonywania modyfikacji aplikacji oraz wygenerowanych certyfikatów,
 - 4) tworzenia print screenów (zrzutów ekranów) Aplikacji,
 - 5) nakładania na część wizualną mLegitymacji dodatkowych znaków graficznych w postaci zdjęć, znaczników ważności mLegitymacji itp.;

§ 3

Przekazanie zdjęcia do mLegitymacji

1. Zdjęcie powinno spełniać wymagania dla zdjęcia do dowodu osobistego, którego opis znajduje się na stronie : <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu> .

2. Zdjęcie przekazywane jest w wersji elektronicznej, w formacie JPG lub JPEG, max. 5 MB.

3. Plik ze zdjęciem powinien być opisany następująco: KLASA_NAZWISKO_IMIE .

4. Przekazanie zdjęcia następuje WYŁĄCZNIE poprzez formularz dostępny tylko dla uczniów naszej szkoły za pośrednictwem konta ucznia w domenie eduWarszawa (przed uzupełnieniem konieczne jest

zalogowanie ucznia wraz z rodzicem do swojego konta). Link do formularza: <https://forms.office.com/e/wEULJCgisW>

5. Przesłane do szkoły zdjęcie będzie przechowywane przez 30 dni, po tym czasie zostanie usunięte.

6. Zdjęcie, które nie spełnia wszystkich powyższych kryteriów nie będzie brane pod uwagę, a mLegitymacja nie będzie mogła być wydana.

§ 4

Aktywacja mLegitymacji

1. Aktywacja polega na:

1) złożeniu pisemnego wniosku przez rodzica/ opiekuna prawnego do dyrektora szkoły o wydanie mLegitymacji (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) w wersji papierowej i przesłanie zdjęcia w wersji elektronicznej na zasadach opisanych w § 3;

2) pobraniu przez ucznia (rodzica lub opiekuna prawnego) Aplikacji mObywatel i akceptacji regulaminu tej aplikacji oraz postępowaniu według dalszych instrukcji w aplikacji;

2. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba nadaje uprawnienia w systemie poprzez wgranie zdjęcia ucznia, wygenerowaniu kodu QR i jednorazowego kodu aktywującego mLegitymację;

3. Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR odbiera rodzic/opiekun prawny ucznia po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej ucznia wydanej w wersji tradycyjnej.

4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownik szkoły może poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej kody aktywacyjne do mLegitymacji.

4. Uczeń (rodzic lub opiekun prawny) może aktywować usługę i pobrać dane wyłącznie na jednym urządzeniu mobilnym.

5. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiednio tradycyjnej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.

6. Nie jest możliwe nadanie uprawnień przez dyrektora w systemie oraz aktywacja usługi – jeżeli:

1) uczeń nie spełnia warunków określonych w §2 ust. 1 niniejszego regulaminu;

2) zostało zgłoszone zaginięcie lub uszkodzenie odpowiednio legitymacji tradycyjnej lub e-legitymacji (mLegitymacja jest przypisana do konkretnego urządzenia - w momencie zgubienia, uszkodzenia, utraty lub kradzieży telefonu należy poinformować dyrektora szkoły (pisemne zgłoszenie));

3) w przypadku podjęcia próby aktywacji Usługi na kolejnym urządzeniu mobilnym;

4) przesłano zdjęcie, w sposób inny niż opisany w §3 oraz jeśli zdjęcie nie spełnia wymogów opisanych w §3;

5) braku tradycyjnej legitymacji lub braku możliwości okazania ważnej tradycyjnej legitymacji podczas przedłużania ważności w szkole.

§ 5

Przedłużenie ważności mLegitymacji

1. Przedłużenie ważności mLegitymacji w kolejnym roku szkolnym jest dobrowolne, decyzję podejmuje rodzic/opiekun prawny ucznia.
2. mLegitymację, podobnie jak standardowy dokument, można wystawić do 30 września kolejnego roku szkolnego, a jej ważność wygasa domyślnie – dyrektor szkoły nie odpowiada za jej automatyczne przedłużenie.
3. Uczeń może mieć przedłużoną ważność mLegitymacji w danym roku szkolnym, wyłącznie jeżeli została uprzednio przedłużona ważność legitymacji tradycyjnej, a rodzic/opiekun prawny złożył wniosek.
4. W celu przedłużenia ważności mLegitymacji rodzic/opiekun prawny składa pisemny wniosek o przedłużenie ważności mLegitymacji (załącznik nr 2 do regulaminu) do 25 września każdego roku szkolnego do wychowawcy klasy (w przypadku zamiany urzędnika konieczna będzie ponowna aktywacja usługi na zasadach opisanych §4).
5. Wychowawca przekazuje wnioski do dyrektora szkoły do 26 września, a dyrektor lub upoważniona przez niego osoba na ich podstawie generuje kody przedłużające ważność mLegitymacji w aplikacji.
6. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba przekazuje wychowawcy kody do przedłużenia ważności mLegitymacji.
7. Wychowawca wydaje kod uczniowi do 30 września po okazaniu przez ucznia ważnej legitymacji tradycyjnej – w przypadku braku ważnej legitymacji kod przedłużający ważność mLegitymacji nie może zostać przekazany uczniowi.
8. W aplikacji mObywatel należy wybrać w menu opcję "Przedłuż ważność", postępować według dalszych instrukcji w aplikacji i zeskanować kod otrzymany od wychowawcy do przedłużenia ważności mLegitymacji.

§ 6

Funkcje mLegitymacji

1. Okazanie mLegitymacji na ekranie urządzenia mobilnego (weryfikacja wizualna):
 - 1) zgodnie z przepisami prawa okazanie mLegitymacji ma skutek analogiczny jak okazanie legitymacji w postaci tradycyjnej;
 - 2) pozwala ocenić osobie uprawnionej do kontroli legitymacji prawdziwość mLegitymacji szkolnej między innymi na podstawie następujących elementów graficznych:
 - a) zdjęcia osoby legitymowanej,
 - b) numeru legitymacji i wieku ucznia,
 - c) statusu: „ważna” lub „nieważna”,

d) hologramu – którego wygląd pozwala na stwierdzenie, iż nie stanowi on statycznego obrazu, lecz jest faktycznie generowany przez aplikację,

e) flagi Polski – której wygląd pozwala na stwierdzenie, iż nie stanowi ona statycznego obrazu, lecz jest faktycznie generowana przez aplikację,

f) czasu okazania.

2. Przekazanie danych z usługi mLegitymacji do aplikacji mWeryfikator (weryfikacja kryptograficzna):

3. Informacja o sposobach potwierdzania dokumentów w mObywatelu oraz instrukcja dostępna jest tutaj:

<https://info.mobywatel.gov.pl/assets/download/Jak%20potwierdza%C4%87%20dokumenty%20w%20mObywatelu%202.0.pdf>

§ 7

Unieważnianie mLegitymacji

1. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

1) na wniosek rodziców ucznia (opiekuna prawnego) – załącznik nr 3;

2) z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

3) utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja (należy je pisemnie zgłosić przez rodzica/opiekuna prawnego- załącznik nr 3);

4) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia.

3. Funkcja usunięcia danych z aplikacji (dostępna z menu aplikacji) usuwa wszystkie dane przechowywane w aplikacji oraz unieważnia Certyfikat. Po użyciu tej funkcji aplikacja nie ulega odinstalowaniu z urządzenia mobilnego, jednak – aby mogła być ponownie używana – wymaga ponownego aktywowania.

§8

Odpowiedzialność

1. Dyrektor szkoły informuje, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:

1) szkody będące wynikiem niedokonania aktualizacji usługi lub niezastosowania się do zaleceń określonych w regulaminie aplikacji;

2) szkody będące wynikiem korzystania przez ucznia z mLegitymacji w sposób niezgodny z prawem lub niniejszym regulaminem;

3) jakość i dostępność usług telekomunikacyjnych, niezbędnych do korzystania z mLegitymacji, świadczonych przez operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta uczeń;

- 4) nieprawidłowości funkcjonowania usługi wynikających z nieprawidłowości działania systemu operacyjnego lub urządzenia mobilnego, z którego korzysta uczeń;
- 5) automatyczne przedłużenie ważności mLegitymacji w kolejnym roku szkolnym, w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny ucznia nie wniósł prośby o przedłużenie ważności na zasadach opisanych w §5 niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor szkoły nie zapewnia również prawidłowego funkcjonowania usługi mLegitymacja po upływie terminu ważności Certyfikatu przypisanego do usługi.
4. Dyrektor szkoły informuje, że ze względu na specyfikę technologii informatycznych korzystanie z funkcji usługi wymagających dostępu do Internetu (aktywacja usługi) może być realizowane z przerwami lub z ograniczeniami, które wynikają z mocy obliczeniowej infrastruktury informatycznej.
5. Dyrektor szkoły wydaje dane dostępne do aktywacji/ przedłużenia mLegitymacji w ciągu 14 dni roboczych.
6. Dyrektor szkoły może odmówić wydania mLegitymacji, gdy:
 - 1) wniosek rodziców/ opiekunów prawnych o wydanie jest niekompletny, nieczytelny;
 - 2) zdjęcie nie spełnia wymogów lub nie jest odpowiednio opisane;

§9

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sp380@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie, ul. Krasiczyńska 4/6, 03-379 Warszawa
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane oraz dane ucznia przetwarzane będą przez administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów dotyczących wydawania mLegitymacji w związku z przepisami ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz rozporządzeniem w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
4. Korzystanie z mLegitymacji wymaga stosowania publicznej aplikacji mobilnej i uwierzytelnienia użytkownika.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi niszczenia dokumentów. Pani/Pan dane będą udostępnione Ministrowi

Cyfryzacji, który będzie je przetwarzał w systemie teleinformatycznym, w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych oraz realizacji czynności określonych przepisami, a także zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego.

6. Na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony danych przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

7. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e-mail: iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby

8. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów. Korzystanie z mLegitymacji jest bezpłatne i dobrowolne

10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana i ucznia/dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

12. W każdym momencie można zrezygnować z usługi – w tym celu należy zgłosić się do Dyrektora.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 26.02.2024 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Dyrektor szkoły

/-/

Sylwia Andruszczyszyn

Załącznik nr 1 do Zasad wydawania i korzystania z mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
nr telefonu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 380

im. Jana Pawła II w Warszawie

Wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla,
ucznia/uczennicy klasy Informuję, że dziecko posiada ważną legitymację tradycyjną nr
...../...../....., wydaną dnia **i zostanie ona okazana przy odbiorze**
kodu uwierzytelniającego w szkole.

Dane dziecka:

Data urodzenia:-.....-..... r. Pesel:

Data ważności legitymacji tradycyjnej:-.....-..... r.

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Zasadami (...).
2. Zobowiązuję się do przesłania zdjęcia mojego dziecka, spełniającego wymogi opisane w §3 Zasad (...) **za pośrednictwem konta dziecka w domenie eduWarszawa poprzez formularz <https://forms.office.com/e/wEULJCgisW> Nazwa pliku ze zdjęciem : KLASA_NAZWISKO_IMIE.** Fotografia powinna spełniać wymogi dla zdjęcia do dowodu osobistego lub paszportu w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB. Szczegółowy opis wymagań znajduje się na stronie ministerstwa Cyfryzacji <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
3. **Przyjmuję do wiadomości, że przedłużenie mLegitymacji w kolejnym r. szk. jest dobrowolne (aby przedłużyć ważność mLegitymacji w kolejnym roku szkolnym należy złożyć wniosek za pośrednictwem wychowawcy klasy do 25 września danego r. szk.**

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna

Kod QR do formularza (dostępny wyłącznie po zalogowaniu się w domenie eduWarszawa)

Kod QR do aplikacji mObywatel



Załącznik nr 2 do Zasad wydawania i korzystania z mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
nr telefonu

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 380
im. Jana Pawła II w Warszawie**

Wniosek o przedłużenie ważności mLegitymacji szkolnej na urzędzeniu, na którym została aktywowana usługa (należy złożyć do 25 września w danym roku szkolnym do wychowawcy)

W związku z upływem terminu ważności mLegitymacji zwracam się z prośbą o przedłużenie jej ważności :

Dane dziecka:

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy:.....

Klasa: w r. szk. /

Data urodzenia:-.....-..... r. Pesel:

Numer legitymacji tradycyjnej: / / i data jej wydania:-.....-..... r.

Data ważności legitymacji tradycyjnej:-.....-.....r.

Wyrażam zgodę na przekazanie danych dostępowych do przedłużenia ważności mLegitymacji mojemu dziecku, które podczas odbioru kodu okaże w szkole ważną legitymację tradycyjną.

.....

podpis rodzica / opiekuna

Załącznik nr 3 do Zasad wydawania i korzystania z mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
nr telefonu

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 380
im. Jana Pawła II w Warszawie**

Wniosek o unieważnienie mLegitymacji szkolnej

Proszę o unieważnienie mLegitymacji szkolnej mojego dziecka :

Dane dziecka:

Imię i nazwisko ucznia/ uczennicy:

Klasa: w r. szk. /

Data urodzenia:-.....-..... r. Pesel:

Numer legitymacji tradycyjnej: / / i data jej wydania:-.....-..... r.

Data ważności legitymacji tradycyjnej:-.....-..... r. z powodu*:

- rezygnacji z usługi
- utraty urzędu
- zgubienie/ zniszczenie legitymacji tradycyjnej

.....
podpis rodzica / opiekuna

* proszę zaznaczyć „x” przy odpowiednim polu