

REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 380 IM. JANA PAWŁA II
03-379 WARSZAWA , UL. KRASICZYŃSKA 4/6

§1

Założenia organizacyjne:

- Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach od 7:00 do 17:30,
- Świetlica szkolna zapewnia opiekę wszystkim dzieciom zapisanym z klas I – IV,
- Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie Karty zapisu dziecka do świetlicy
- Świetlica zapewnia opiekę uczniom nie zapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nie uczestniczącym w zajęciach na basenie lub w kilkugodzinnych wycieczkach klasowych,
- W świetlicy organizowane są zajęcia tematyczne, pomoc w odrabianiu prac domowych, zajęcia sportowo –rekreacyjne, zabawy swobodne, konkursy i uroczystości okolicznościowe,
- Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki(listy obecności),
- Wpłata na fundusz świetlicy jest dobrowolna i ustala ją Rada Rodziców (wpłata przeznaczona jest na zakup odpowiednich materiałów do zajęć – gry, zabawki materiały plastyczne, wyposażenie świetlicy).

§ 2

Odbiór dziecka ze świetlicy:

- Dziecko ze świetlicy mogą odebrać rodzice/opiekunowie lub inne upoważnione pisemnie osoby dorosłe wpisane w Karcie zapisu dziecka do świetlicy,
- W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic/opiekun nie umieścił w Karcie zapisu dziecka do świetlicy, jeśli ta osoba posiada pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych,

- Odbiór dziecka ze świetlicy możliwy jest tylko i wyłącznie za pośrednictwem karty zbliżeniowej odczytywanej na dedykowanym w tym celu terminalu zlokalizowanym w wejściu do szkoły.

-Odczytu karty należy dokonać stojąc przed urządzeniem w odległości ok. 1 m, przodem do terminala i umieszczonej w nim kamerze Video, w celu umożliwienia weryfikacji wizerunku osoby odczytującej kartę.

-Po odczytaniu karty na czytniku, na ekranie terminala powinien wyświetlić się numer karty oczekującej na potwierdzenie. Do czasu otrzymania informacji zwrotnej, osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do przebywania w okolicy terminala.

-Rodzic / opiekun przyjmuje do wiadomości, że posiadanie karty umożliwia odebranie dziecka ze świetlicy. W związku z tym zobowiązuje się do:

- Przechowywania jej w bezpiecznym miejscu, niedostępnym dla osób niepowołanych.
- Nie przekazywania jej osobie nie posiadającej upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy.
- W przypadku jej zagubienia, niezwłocznego zgłoszenia w sekretariacie szkoły takiego zdarzenia w celu umożliwienia zablokowania karty.

-W sytuacji gdy dziecko zostanie odebrane przez osobę posiadającą aktywną kartę, ale nie zgłoszoną jako osobę upoważnioną, odpowiedzialność spoczywa na rodzicu / opiekunie prawnym.

-Pomimo, że odczyt karty przypisanej do dziecka wystarczy do odebrania dziecka ze świetlicy, opiekun świetlicy może poprosić osobę odbierającą o dodatkowe udokumentowanie swojej tożsamości w celu weryfikacji z listą osób upoważnionych do odbioru dziecka i w przypadku braku takiego zgłoszenia odmówić odebrania dziecka.

-W sytuacjach nietypowych, gdy rodzic / opiekun upoważniony do odbioru dziecka nie ma przy sobie karty, należy zadzwonić domofonem do świetlicy.

-Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę tylko w przypadku pisemnego oświadczenia rodzica. W oświadczeniu powinna być podana: data, godzina wyjścia dziecka ze świetlicy, imię i nazwisko osoby podpisującej oświadczenie, czytelny podpis,

-Rodzic/opiekun nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu,

-Rodzic/opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz.17.30,

- W sytuacjach sporadycznych rodzic jest zobowiązany powiadomić telefonicznie wychowawcę świetlicy o spóźnieniu,
- W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.30 i braku kontaktu ze strony rodzica/opiekuna, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem,
- Jeśli nie uda mu się dodzwonić do rodzica/opiekuna, korzysta z numerów telefonów kontaktowych dostępnych w karcie zapisu ucznia lub jego dzienniczku,
- W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem, wychowawca powinien zastosować procedurę przekazania dziecka do miejsca wyznaczonego przez instytucję wspierającą, gdyż fakt ten traktowany jest jako pozostawienie dziecka bez opieki rodzica/opiekuna prawnego,
- Trzykrotne odebranie dziecka po godzinie 17.30 skutkuje pisemnym wezwaniem na rozmowę z dyrektorem szkoły,
- Nie wydaje się dziecka rodzicom lub osobom upoważnionym do odbioru, jeżeli są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających. Wychowawca powiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu powiadomienia innych członków rodziny o zaistniałym fakcie. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka przez inną osobę upoważnioną do odbioru, wychowawca powiadamia policję.

§ 3

Procedura postępowania w sytuacji samowolnego opuszczenia świetlicy szkolnej przez ucznia.

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza świetlicę, nauczyciel po stwierdzeniu nieobecności odnotowuje ten fakt w dzienniku i informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca lub pedagog szkolny próbuje ustalić miejsce pobytu ucznia w czasie nieobecności w świetlicy.
3. Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) o zdarzeniu. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami i ustalenia miejsca pobytu ucznia zawiadamia policję.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (opiekunów prawnych) i wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich

obecności. Zobowiązują ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania świetlicy, a rodziców do kontrolowania frekwencji dziecka. Sporządzają notatkę ze spotkania.

5. W przypadku stwierdzenia kolejnych wagarów wychowawca ponownie wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły i w obecności pedagoga przeprowadza kolejną rozmowę z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Wspólnie opracowuje się kontrakt, określa sposoby pomocy uczniowi oraz częstotliwość i rodzaj kontroli jego zachowania.
6. W przypadku dalszego braku poprawy zachowania pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia Sąd Rodzinny.

§4

Prawa i obowiązki uczniów zapisanych do świetlicy reguluje wewnętrzny regulamin uczestnika świetlicy.

§ 5

Wychowawca świetlicy:

- Prowadzi pracę wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
- Zobowiązany jest do omówienia z dziećmi regulaminu świetlicy i odwoływania się do niego w określonych sytuacjach,
- Organizuje uczniom pomoc w nauce, tworzy warunki do nauki własnej, przyzwyczajają do samodzielnej pracy umysłowej, organizuje gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach i na powietrzu mając na celu prawidłowy rozwój fizyczny, rozwija zainteresowania uczniów, tworzy warunki do uczestnictwa w życiu kulturalnym świetlicy i szkoły, organizuje rozrywki kulturalne, kształtuje wrażliwość estetyczną i postawę patriotyczną, upowszechnia zasady kultury zdrowotnej, kształtuje nawyki higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- Jest zobowiązany do prowadzenia następującej dokumentacji: dziennik grupy, scenariusze i konspekty zajęć obserwowanych oraz prowadzonych uroczystości świetlicowych, wpis lub dostarczenie materiałów do kroniki dokumentujących imprezę, ważniejsze wydarzenia i interesujące zajęcia,
- Obowiązany jest do udzielenia dziecku pierwszej pomocy w sytuacji tego wymagającej. Gdy występuje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, kierownika świetlicy, pielęgniarkę, rodzica oraz niezwłocznie wzywa pogotowie.

§6

Organizacja pracy świetlicy od 1 września 2020r. (do odwołania) na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS

- Uczniowie nowoprzyjęci do świetlicy przez pierwsze dwa tygodnie są odbierani rano z szatni przez wychowawcę świetlicy (po uprzednim kontakcie opiekuna dziecka przez domofon). Po okresie dwóch tygodni dzieci wchodzi same do świetlicy.
- Uczniowie uczęszczający w poprzednim roku do świetlicy wchodzi do niej sami.
- Uczniowie ze świetlicy odbierani są za pomocą domofonu lub bezpośrednio z boiska (rodzic wchodzi przez bramę od strony boiska).
- Uczniowie muszą posiadać własne przybory (kredki, ołówek, gumkę temperówkę itp.)
- Uczeń musi posiadać własną wodę do picia w podpisanej butelce.
- sale świetlicowe są regularnie wietrzone i dezynfekowane.
- Uczniowie nie przynoszą do świetlicy swoich zabawek.
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§7

Dokumentacja świetlicy:

- Karta zapisu ucznia do świetlicy szkolnej
 - Zgoda na samodzielny powrót do domu
 - Regulamin uczestnika świetlicy
 - Plan pracy świetlicy szkolnej,
 - Ramowy rozkład dnia,
 - Upoważnienie do odbioru dziecka,
 - Listy obecności (zawierające godzinę przyścia i wyjścia dziecka ze świetlicy, miejsce pobytu dziecka),
 - Dziennik zajęć,
 - Regulamin uzyskania kart do systemu LOCA (bezkontaktowy odbiór dzieci ze świetlicy)
- Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.