

Załącznik nr 2 do Zasad wydawania legitymacji szkolnej, duplikatów legitymacji szkolnej, m-Legitymacji szkolnej i duplikatów świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności w Szkole Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

**WNIOSEK O WYDANIE NOWEJ LEGITYMACJI SZKOLNEJ
W ZWIĄZKU ZE ZMIANĄ DANYCH**

.....
(Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....
(miejsowość, data)

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej nr 380 im. Jana Pawla II
ul. Krasiezyńska 4/6
03-379 Warszawa

Zwracam się z prośbą o wydanie nowej legitymacji szkolnej dla mojego
syna/córki*..... data urodzenia: r.

nr PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ucz. kl.

z powodu zmiany danych osobowych (zmiana imienia, nazwiska lub numeru PESEL).

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko **posiada / nie posiada** * aktywną usługę m-Legitymacji.

Do wniosku dołączam:

- aktualne zdjęcie,
- dokument poświadczający zmianę danych
- poprzednią legitymację

.....
(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

*- niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej:

.....
(numer nowej legitymacji)

.....
(Data i czytelny podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego)