

Załącznik nr 3 do Zasad wydawania legitymacji szkolnej, duplikatów legitymacji szkolnej i duplikatów świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności w Szkole Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II w Warszawie

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....  
(Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

### DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 380 im. Jana Pawła II  
ul. Krasiczyńska 4/6  
03-379 Warszawa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego  
syna/córki\* ..... data urodzenia: ..... r.

nr PESEL\*\* 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ucz. kl. ....

z powodu (zniszczenia, zgubienia itp.):

.....  
Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko **posiada / nie posiada** \* aktywną usługę m-Legitymacji.

**Wyrażam/ nie wyrażam**\* zgody na zakodowanie biletu ZTM na duplikacie.

Do wniosku dołączam:

- aktualne zdjęcie przesłane przez Librus
- dowód wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji
- zniszczona legitymacja\* .....

(czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

\*- niepotrzebne skreślić

\*\* - lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nie posiadających nr PESEL

---

Duplikat legitymacji – opłata skarbową 9,00 zł . Opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły: 79 1030 1508 0000 0005 5038 7026

**Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej:**

.....  
(numer nowej legitymacji)

.....  
(Data i czytelny podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego)